

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie**
przyjęty uchwałą Nr 10/XI/2024 Rady Nadzorczej z dnia 7 sierpnia 2024 r.

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie zwanej dalej "Spółką" w trybie konkursu publicznego zwanego dalej "konkuresem".

§ 2

Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony w terminie do 13.08.2024r. w „Gazecie Wyborczej” – wydanie lokalne i w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki na stronie internetowej: <https://khk.krakow.pl/pl/bip/ogloszenia-i-przetargi/konkurs-2/> zwanej dalej "stroną internetową". Treść komunikatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Kandydat na Prezesa Zarządu winien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) spełnia wymogi określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj. spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymagania określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) jest niekarany,
- 5) posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.

2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków (art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym):
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 4

Kandydat na Prezesa Zarządu oprócz wymagań określonych w § 3 powinien posiadać co najmniej 8 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego.

§ 5

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu”, o które ubiega się kandydat. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w godz. od 8.00 do 15.00 w siedzibie Zarządu Spółki (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) do dnia 29.08.2024 r. włącznie lub listownie pod adresem siedziby Zarządu Spółki: ul. J. Brozka 3, 30-347 Kraków. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.

§ 6

Do zgłoszenia powinny być załączone:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”. Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Zarządu Spółki oraz na stronie internetowej,
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska

członka zarządu w spółkach handlowych, wg załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej,

5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b), oraz w § 4 niniejszego Regulaminu,
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
8. informacja dotycząca złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r), wg załącznika Nr 6 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej ,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej,
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych */.

§7

Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w § 6 niniejszego Regulaminu, powinien dołączyć również koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu).

§ 8

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje pisemne o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Zarządu Spółki lub ze strony internetowej. Zakres informacji obejmuje:

1. aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności, zawierający podstawowe dane o działalności Spółki oraz Grupy Kapitałowej KHK SA za 2023 rok,
3. aktualny statut Spółki.

§ 9

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 30.08.2024r.

§ 10

Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w Regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci

zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty mogą zostać zwrócone na wniosek kandydata.

§ 11

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą od dnia 10.09.2024r. do dnia 12.09.2024r. w siedzibie Spółki. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. wiedzę o zakresie działalności Spółki,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

§ 13

Dodatkowo oprócz predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata w zakresie zagadnień wymienionych w § 12 niniejszego regulaminu oceniana będzie koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (w oparciu o przedstawione opracowanie).

§ 14

Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).

§ 15

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Każda pozycja zostaje zsumowana w zbiorczym formularzu oceny kandydata stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu.

§ 16

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki — od 0 do 15 pkt.,

2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników — od 0 do 10 pkt,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 6 pkt.,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 2 pkt,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — od 0 do 2 pkt,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce — od 0 do 10 pkt,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej — od 0 do 10 pkt,
8. dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) — od 0 do 5 pkt.

§17

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół, w którym umieszcza się zsumowane wyniki.

§18

1. Wybory kończą się uchwałą Rady Nadzorczej o powołaniu na funkcję Prezesa Zarządu, podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy powołanego składu Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku gdy w postępowaniu kwalifikacyjnym największą sumę ocen otrzymała więcej niż jedna osoba, sporządzana jest lista nie więcej niż trzech kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu z największą liczbą punktów. Rada Nadzorcza w drodze tajnego głosowania wyłania jedną osobę na funkcję Prezesa Zarządu.

§19

Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.

§ 20

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu. W takim wypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 21

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 22

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 23

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Zarządu Spółki i w Biuletynie Informacji Publicznej KHK S.A. (<https://khk.krakow.pl/pl/bip/ogloszenia-i-przetargi/konkurs-2/>).

Za Radę Nadzorczą
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.

w Krakowie


Przewodniczący


mgr Dominik Zieliński
KIP 2193


KOMUNIKAT
Rada Nadzorcza
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie
ogłasza publiczny konkurs na stanowisko
Prezesa Zarządu

1. Przedmiotem postępowania objęte jest stanowisko Prezesa Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (KHK S.A. lub Spółka).
2. Termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu: 13.08.2024r. Gazeta Wyborcza – wydanie lokalne, w Biuletyn Informacji Publicznej KHK S.A. <https://khk.krakow.pl/pl/bip/ogloszenia-i-przetargi/konkurs-2/> (dalej strona internetowa).
3. Kandydat na Prezesa Zarządu winien spełniać następujące wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym a ponadto
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) być niekaranym,
 - 4) posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
4. Wymogi dla kandydatów na Prezesa Zarządu szczegółowo określa Regulamin Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (Dalej Regulamin konkursu).
5. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”. Wzór kwestionariusza udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
 - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
 - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających
 - (1) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę,

- (2) posiadanie oprócz wymagań określonych w pkt (1) co najmniej 8 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcję przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego;
- 6) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
 - 8) informację dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r). Wzór informacji udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, wg załącznika Nr 7 Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
 - 10) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych */.
6. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 5, powinien dołączyć koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu).
 7. Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz uzyskiwać informacje o Spółce określone w Regulaminie konkursu na stanowisko członka Zarządu do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki osobiście, po wcześniejszym umówieniu się w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej.
 8. Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 29.08.2024 r. włącznie w siedzibie Spółki (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) w godz. od 8.00 do 15.00 lub listownie pod adresem siedziby Spółki: ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data i godzina doręczenia.
 9. Zgłoszenie winno być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu".
 10. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.
 11. Otwarcie zgłoszonych ofert nastąpi w dniu 30.08.2024r.
 12. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w listownym lub telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
 13. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,

- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.,
 - h) dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje.
14. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.
15. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu bez rozstrzygnięcia.

Za Radę Nadzorczą
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.
w Krakowie

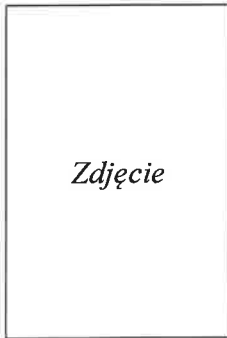


Przewodniczący

***/ Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a. uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
 - c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu KHK S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie

Imię: Imię (2)

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Data urodzenia (*dd-mm-rrrr*):

Miejsce urodzenia: Imię ojca:

PESEL:

Aktualny adres zameldowania:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina:Ulica:

Nr domu Nr mieszkania

Telefon (*łącznie z numerem kierunkowym*):

e-mail:

Adres do korespondencji (*wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego*):

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina:Ulica:

Nr domu Nr mieszkania

Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy:

.....
.....

Zajmowane stanowisko:

Od kiedy (dd-mm-rrrr).....

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina: Ulica:

Nr domu

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Wykształcenie.....

.....

Tytuł naukowy:

Tytuł zawodowy:

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

.....

rok ukończenia:

Wydział lub specjalność:

.....

Inne uprawnienia zawodowe:

(inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Nazwa kursu/studiów	Rok ukończenia	Tytuł

Ukończone kursy specjalistyczne:

Nazwa	Rok ukończenia

Znajomość języków obcych:

Język	Stopień znajomości *)	Język	Stopień znajomości *)

*) 1. Podstawowa, 2. średniozaawansowana, 3. biegła, 4. potwierdzona egzaminem,

Szczególne osiągnięcia:

.....

.....

.....

Staż pracy ogółem:lat

Historia zatrudnienia:

Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko	Od : (rr-mm-dd)	Do: (rr-mm-dd)

--	--	--	--	--

Historia zasiadania w organach spółek handlowych:

Lp	Nazwa spółki	Rok obrotowy	Uzyskane absolutorium (TAK/NIE)	ZARZĄD/ RADA NADZOR CZA

(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)

Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
- b) przynależność ewidencyjna do WKU:
- c) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP —

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Załącznik Nr 3 Regulaminu konkursu

na stanowisko Prezesa Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 11/XI/2024
Rady Nadzorczej z dnia 07.08.2024 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz

- a) nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.
- b) w dniu wyboru nie będą miały do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Imię i Nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

INDYWIDUALNY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie

Imię i Nazwisko kandydata:

	Zagadnienie	przedział ocen	Ocena
1.	Wiedza o zakresie działalności Spółki	od 0 do 15 pkt.,	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 10 pkt.,	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 6 pkt.,	
4.	Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 2 pkt.,	
5.	Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	od 0 do 2 pkt.,	
6.	Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	od 0 do 10 pkt.,	
7.	Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	od 0 do 10 pkt.,	
8.	Dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	od 0 do 5 pkt.	

.....
data, podpis

Załącznik Nr 5 Regulaminu konkursu
na stanowisko Prezesa Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 11/XI/2024
Rady Nadzorczej z dnia 07.08.2024 r.

**ZBIORCZY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie**

Imię i Nazwisko kandydata:

Data złożenia zgłoszenia:

Warunki formalne:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów zaświadczających o stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub dokumentów zaświadczających o zasiadaniu w organach spółek prawa handlowego,
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach
7. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia)
8. informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu
10. koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu)
11. Wykształcenie Wyższe

Zsumowane oceny rozmowy kwalifikacyjnej:

17

	Zagadnienie	Suma ocen
1.	wiedza o zakresie działalności Spółki	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
4.	znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
5.	znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	
6.	doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	
7.	znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	
8.	dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	

OCENA ZBIORCZA

% maksymalnej liczby punktów _____ %

Najwyższa ocena zbiorcza w konkursie _____
ocena zbiorcza kandydata/najwyższa ocena zbiorcza w konkursie _____ %

INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Ja

.....
(imię i nazwisko)

syn*/córka* nr PESEL
(imię ojca) (PESEL)

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2024, poz. 273 z późn. zm.)

złożyłem*/złożyłam* w dniu
(data złożenia oświadczenia)

do

.....
(organ, któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z
.....
.....

.....,,
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

*- właściwe podkreślić

Załącznik Nr 7 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Prezesa Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 11/XI/2024
Rady Nadzorczej z dnia 07.08.2024 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika albo nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(data)